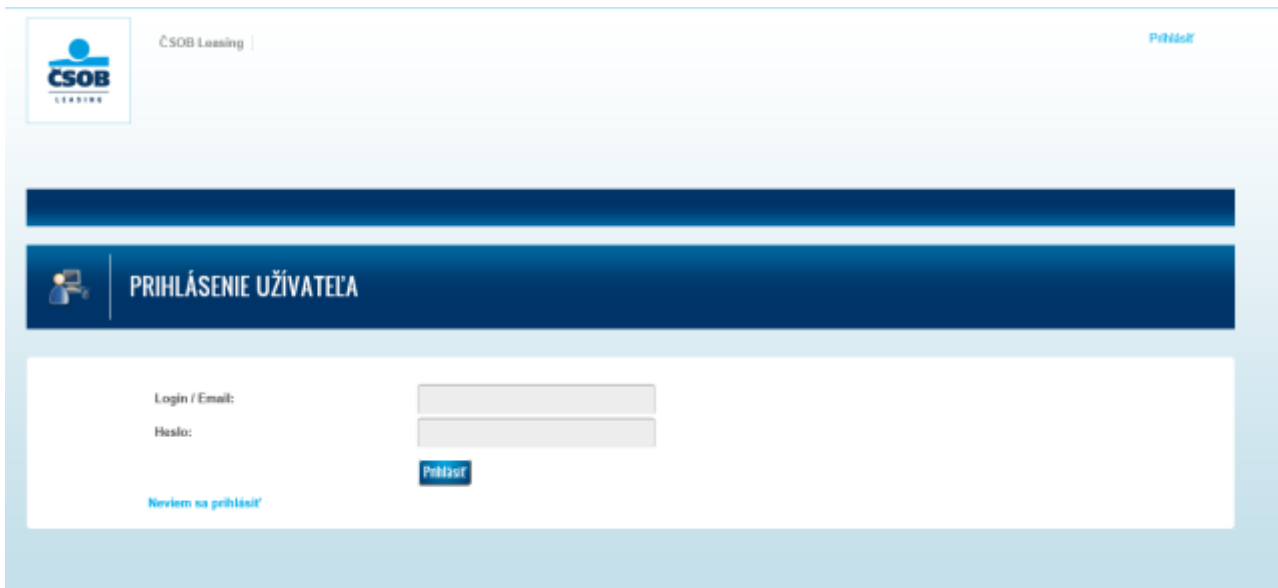


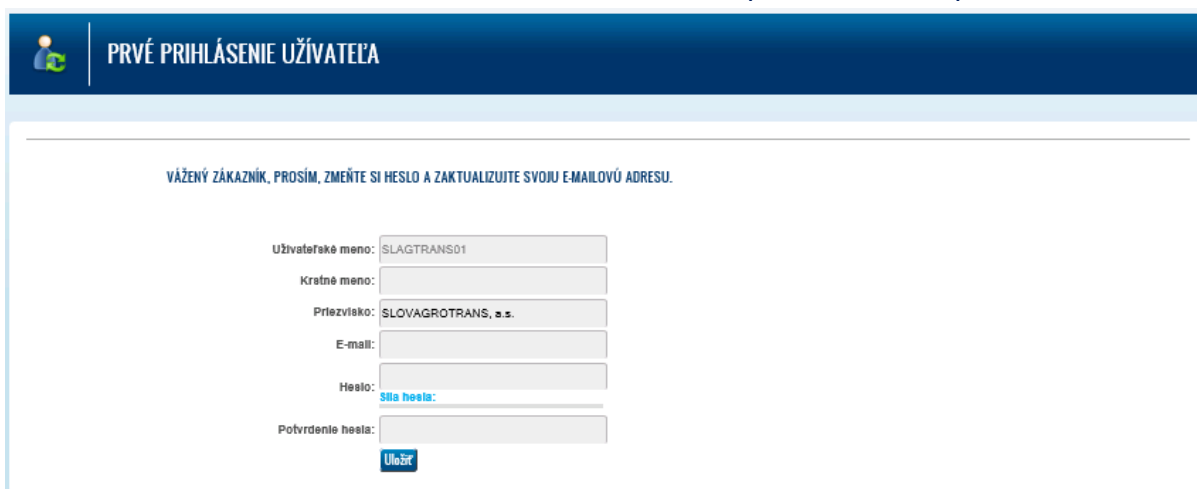
1.1

PRVÉ PRIHLÁSENIE UŽÍVATEĽA

Zákazník sa prihlasuje Loginom alebo Emailom a Heslom, ktoré zadá na stránke [Prihlásenie užívateľa](#):

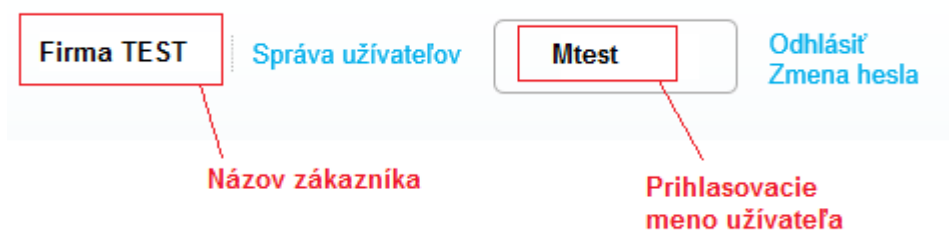


Následne sa dostanete na stránku [Prvé prihlásenie užívateľa](#), kde môžete skontrolovať svoje údaje. Zároveň je potrebné vyplniť povinné polia pre aktiváciu účtu - platnú emailovú adresu a zadať nové heslo (z bezpečnostných dôvodov je potrebné si zmeniť prvotné heslo na iné, nové heslo musí obsahovať minimálne 9 znakov - z toho malé písmená, veľké písmená a 2 číslice).



Zadané údaje potvrdíte klikom na **Uložiť**. Tým je jeho konto aktivované a na vami zadanú emailovú adresu bude zaslaný email o zrealizovanej zmene hesla a aktivácii účtu.

V hornej časti stránky sa po prihlásení zobrazí informácia o aktuálne prihlásenom užívateľovi a možnosť **Odhlásiť** a **Zmeniť heslo**. V prípade užívateľa s právom spravovania účtov v rámci zákazníka sa zobrazí aj prelink na **Správa užívateľov** daného zákazníka s možnosťou vytvorenia nového užívateľa daného zákazníka.



Po kliku na **Prihlasovacie meno užívateľa** vpravo hore sa dostanete na stránku **Nastavenie užívateľa** v Správe užívateľov, kde si môže zmeniť svoje údaje.

1.2 NÁSLEDNÉ PRIHLÁSENIE UŽIVATEĽA

Ak už prešli cez prvé prihlásenie a vykonali tým aktiváciu svojho konta, tak po prihlásení sa už dostanete na stránku Informácie.

Kliknutím na symbol „plus“ (v prehľade štandardných zmlúv a zmlúv operatívneho lízingu) v prvom stĺpci tabuľky so zoznamom zmlúv pri konkrétnej zmluve, sa zobrazí detail zmluvy.